

DOP-202/17

**Zarządzenie nr 91/17
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 31 lipca 2017 roku.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Egzaminów Testowych
na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Na podstawie § 44 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu oraz § 32 ust. 7 Regulaminu Studiów zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Egzaminów Testowych na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 36/13 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w sprawie ustalenia Regulaminu Egzaminów Testowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Prorektorowi ds. Dydaktyki i Kształcenia Podyplomowego,
- 2) Prorektorowi ds. Studenckich,
- 3) Dziekanom,
- 4) Kierownikowi Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017r.

R e k t o r

Prof. dr hab. Andrzej Tykarski

Regulamin Egzaminów Testowych
na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Egzaminów Testowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji i przebiegu egzaminów testowych, przeprowadzanych na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej „UMP”.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form studiów i kierunków kształcenia prowadzonych w UMP, z wyłączeniem studiów realizowanych w języku angielskim, do których stosuje się odrębne przepisy.

§ 3

Ogólne zasady prowadzenia egzaminów i zaliczeń określa Regulamin Studiów UMP.

§ 4

1. Egzamin testowy może być prowadzony z wykorzystaniem formy:
 - a. elektronicznej, za pośrednictwem platformy OpenOLAT, z wykorzystaniem zasobów Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK);
 - b. papierowej, metodą tradycyjną, z wykorzystaniem zasobów indywidualnych jednostki.
2. Formę, czas trwania i zasady oceny egzaminu ustala Egzaminator zgodnie z Regulaminem Studiów UMP.

§ 5

Egzamin z przedmiotów klinicznych i zawodowych powinien składać się z części teoretycznej (testowej) oraz praktycznej, której przebieg regulują odrębne przepisy.

II. PRZYGOTOWANIE EGZAMINU

§ 6

1. Termin egzaminu ustala Egzaminator w porozumieniu z właściwą Radą Roku i podaje do wiadomości studentów nie później niż:
 - a. 1 miesiąc przed uzgodnioną datą egzaminu w przypadku tzw. ‘pierwszych terminów’,
 - b. 2 tygodnie w przypadku terminów poprawkowych.
2. Zapisy na tzw. ‘pierwsze terminy’ egzaminów rozpoczynają się nie później niż 1 miesiąc przed planowanym egzaminem i kończą 14 dni kalendarzowych przed terminem egzaminu.
3. Zapisy na terminy poprawkowe rozpoczynają się i kończą nie później niż odpowiednio 14 i 7 dni kalendarzowych przed planowanym egzaminem.

4. Każdy student ma prawo zapisać się na jeden z terminów opisanych w ust. 2.
5. Zapisanie się na egzamin poprawkowy w ramach tzw. 'pierwszych terminów', jest możliwe:
 - a. w przypadku otrzymania decyzji o ocenie negatywnej uzyskanej we wcześniejszym podejściu,
 - b. wyłącznie za zgodą Egzaminatora,
 - c. pod warunkiem istnienia wolnych miejsc,
 - d. nie wcześniej niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zapisów, o których mowa w ust. 2.,
 - e. nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem egzaminu, przy czym przesłanki wymienione w pkt. a – e winny być spełnione łącznie.
6. W uzasadnionych przypadkach, zastrzega się prawo skrócenia terminów opisanych w ust. 2-3 i 5, po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana.
7. Dopuszcza się sytuację, w której jeden tzw. 'pierwszy termin' egzaminu z danego przedmiotu odbywa się przed zakończeniem przez wszystkie grupy studenckie zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu. Przeprowadzenie egzaminu w tym czasie jest możliwe wyłącznie pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody na powyższe przez wszystkich Starostów Grup wchodzących w skład Rady Roku.
8. Zmiana zadeklarowanego wcześniej przez studenta terminu egzaminu jest możliwa wyłącznie w czasie trwania zapisów.

§ 7

Próg zaliczenia egzaminu z danego przedmiotu w każdym z ustalonych terminów nie powinien być niższy niż 60% i nie wyższy niż 75%.

§ 8

Pytania zawarte w testach opracowywane są na podstawie materiałów źródłowych podanych do wiadomości studentów na początku roku akademickiego w przewodniku dydaktycznym.

III. PRZEBIEG EGZAMINU

§ 9

Egzamin przeprowadza się na sali zapewniającej prawidłowe warunki dla indywidualnej pracy studenta.

§ 10

Całkowity czas trwania egzaminu ustala egzaminator, przy czym czas przeznaczony na odpowiedź na jedno pytanie nie może być krótszy niż jedna minuta.

§ 11

Student może korzystać w trakcie egzaminu ze środków higieny osobistej oraz wody.

§ 12

Szczegółowy tryb przeprowadzenia egzaminów w formie elektronicznej regulują Procedury CITK.

IV. EWALUACJA EGZAMINU

§ 13

1. Wyniki egzaminów testowych są przekazywane drogą elektroniczną do Dziekanatów oraz udostępniane studentom wyłącznie za pośrednictwem systemu WISUS.
2. Wyniki egzaminu powinny być udostępnione studentom nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty egzaminu.
3. W przypadku egzaminów w formie elektronicznej, wstępny wynik egzaminu jest widoczny na monitorze po ukończeniu całego egzaminu.
4. W przypadku egzaminów składających się z kilku etapów, wynik podawany jest po ukończeniu wszystkich etapów.

§ 14

1. Student uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do pytań egzaminacyjnych do godziny 24:00 w dniu zakończenia danego egzaminu.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje Egzaminator, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
3. Student zgłaszający zastrzeżenia do pytań ma możliwość zapoznania się z uzasadnieniem decyzji opisanej w ust. 2 bezpośrednio u Egzaminatora w ciągu 5 dni od daty udostępnienia wyników.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, punktacja może ulec zmianie z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a. pytanie anulowane – każdy ze zdających otrzymuje 0 pkt za anulowane pytanie, całkowita liczba pytań ulega zmniejszeniu o liczbę pytań anulowanych, z zastrzeżeniem, że próg procentowy egzaminu pozostaje bez zmian;
 - b. uznana dodatkowa prawidłowa odpowiedź – studenci, którzy udzielili odpowiedzi poprawnej, jednak nie oznaczonej pierwotnie w kluczu, otrzymują dodatkowy punkt.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, punktacja uzyskana przez wszystkich studentów zostaje ponownie przeliczona w ciągu 2 dni roboczych od daty rozpatrzenia zgłoszenia oraz podana do wiadomości studentów z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 13 ust. 2.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Egzaminator.
2. Student ma prawo odwołania się od decyzji, o których mowa w ust.1 do właściwego Dziekana, za pośrednictwem Egzaminatora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.